ORGANIGRAMMA ISTITUZIONALE

Versione rielaborata sulla base dello Statuto associativo

Documento approvato per adozione interna

1. Premessa e criterio di conformità statutaria

Il presente organigramma è stato rielaborato tenendo conto dello Statuto del Centro Tec.S.A.R. – ODV con particolare riferimento agli articoli 9–18 relativi agli organi associativi, alle competenze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Presidente, nonché agli articoli 6 e 25 concernenti finalità, attività e convenzioni.

Lo Statuto individua quali organi dell'Associazione: Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo e Presidente; contempla inoltre, come eventuali, l'Organo di controllo e l'Organo di revisione legale dei conti, nei casi e con le modalità previste dalla legge e dallo Statuto. Coordinatore Generale, Direttore Generale, Comitato di Direzione, aree funzionali e nuclei operativi non risultano elencati tra gli organi statutari: possono essere rappresentati esclusivamente come articolazioni organizzative interne, se formalmente istituite con atto dell'organo competente.

Il presente schema non modifica lo Statuto e non attribuisce autonomamente poteri di rappresentanza, amministrazione, delega o responsabilità previsti dalla legge. In caso di contrasto prevalgono lo Statuto, le deliberazioni valide degli organi associativi e la normativa applicabile.

2. Organi associativi statutari

Organo	Competenze essenziali secondo lo Statuto	Riferimento
Assemblea dei Soci	Organo sovrano. Delibera sulle materie statutarie, tra cui nomina e revoca degli organi, approvazione del bilancio e degli eventuali regolamenti, modifiche statutarie e altre competenze attribuite dallo Statuto.	Artt. 9–14
Consiglio Direttivo	Governa l'Associazione e attua gli indirizzi assembleari; svolge le competenze indicate dallo Statuto, tra cui predisposizione del bilancio, programmi e attività, gestione associativa e deliberazioni di competenza.	Artt. 15
Presidente – Legale rappresentante	Ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei rapporti interni ed esterni, convoca e presiede Assemblea e Consiglio Direttivo e svolge le attribuzioni specificate dallo Statuto.	Art. 16
Organo di controllo – eventuale	È previsto nei casi e con i requisiti stabiliti dalla normativa e dallo Statuto. La sua presenza deve corrispondere a nomina effettiva e obbligo applicabile.	Art. 17
Organo di revisione legale dei conti – eventuale	È previsto nei casi stabiliti dalla normativa applicabile e dallo Statuto, con nomina e requisiti conformi alle disposizioni vigenti.	Art. 18

3. Articolazione organizzativa interna

Le strutture seguenti sono previste come funzioni organizzative interne e non come organi statutari. La loro attivazione, la denominazione definitiva, l'eventuale nomina dei responsabili e i relativi poteri sono definiti mediante deliberazione o atto interno dell'organo competente.

3.1 Coordinamento organizzativo

- Coordinatore Generale: raccordo operativo tra le aree, monitoraggio dei programmi e reporting agli organi competenti, nei limiti del mandato formalmente conferito.

- Comitato di Direzione: eventuale sede di coordinamento tra responsabili di area; ha natura organizzativa e consultiva, salvo attribuzioni specifiche approvate formalmente.
- Direttore Generale: denominazione utilizzabile solo se la funzione è stata istituita e il relativo incarico è stato conferito; non coincide automaticamente con il Presidente.

3.2 Aree funzionali

Area / funzione	Ambito organizzativo
Amministrazione e segreteria	Supporto amministrativo, segreteria, gestione documentale, adempimenti interni e raccordo con gli organi associativi.
Risorse umane e volontari	Supporto alla gestione dei volontari, turni, formazione, documentazione e organizzazione delle risorse, nel rispetto dello Statuto e delle norme applicabili.
Beni, acquisti e logistica	Inventario e gestione di beni, automezzi, materiali, attrezzature e approvvigionamenti.
Comunicazione e relazioni esterne	Comunicazione istituzionale, sito web, canali social, relazioni con cittadini, enti e partner.
Progettazione, promozione e fundraising	Sviluppo di progetti, ricerca di opportunità di finanziamento, contributi e donazioni, promozione dei servizi e collaborazione con reti del Terzo Settore.
Formazione e competenze	Pianificazione e gestione di attività formative e addestrative, nei limiti delle qualifiche, degli accreditamenti e delle autorizzazioni posseduti.
Sistemi informativi e innovazione	Supporto IT, strumenti digitali, sistemi informativi e iniziative di innovazione e sviluppo.
Area sociale e sociosanitaria	Attività coerenti con le finalità statutarie: assistenza, inclusione, sostegno alla persona e alla comunità, nel rispetto di requisiti e autorizzazioni applicabili.
Trasporto sanitario e sociosanitario	Organizzazione dei servizi di trasporto con ambulanza e/o mezzi attrezzati, nei limiti dei requisiti, delle autorizzazioni, delle convenzioni e delle competenze effettivamente posseduti.
Ambiente e tutela del territorio	Iniziative ambientali, prevenzione e collaborazione con soggetti competenti, secondo gli incarichi e gli accordi attivi.
Emergenze e Protezione Civile	Supporto alle attività di emergenza, protezione civile e assistenza alla popolazione, solo nei limiti di iscrizioni, attivazioni, convenzioni, qualifiche e autorizzazioni applicabili.
Nuclei e supporti specialistici	Eventuali nuclei cinofili, TLC, APR, Safety & Security e soccorso tecnico specialistico, attivabili solo in presenza di personale qualificato, requisiti e autorizzazioni pertinenti.
Qualità, sicurezza e tutela dei dati	Funzioni trasversali di monitoraggio delle procedure, sicurezza, riservatezza e protezione dei dati. Le responsabilità legali specifiche restano attribuite ai soggetti individuati dalla normativa e dagli atti formali.

4. Schema gerarchico sintetico

ASSEMBLEA DEI SOCI
CONSIGLIO DIRETTIVO
PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE
COORDINAMENTO GENERALE / DIREZIONE INTERNA
AREE FUNZIONALI E UNITÀ OPERATIVE INTERNE
ORGANO DI CONTROLLO E ORGANO DI REVISIONE: EVENTUALI, SE NOMINATI / PREVISTI

Nota: *lo schema è rappresentativo e non sostituisce la ripartizione delle competenze prevista dallo Statuto. Le funzioni interne non devono essere interpretate come organi associativi autonomi.*

5. Coerenza con le finalità statutarie

L'articolo 6 dello Statuto elenca numerose finalità e attività di interesse generale, tra cui interventi e servizi sociali, prestazioni sanitarie e sociosanitarie, educazione e formazione, tutela dell'ambiente, protezione civile, promozione della cultura e della legalità, attività di ricerca e iniziative di supporto alla comunità. L'organigramma può raggruppare tali attività in aree funzionali, senza alterarne la portata e senza presentare come già attivi servizi non effettivamente organizzati, autorizzati o convenzionati.

L'articolo 25 disciplina le convenzioni: l'organizzazione dei servizi convenzionati deve quindi essere raccordata alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e alle modalità formalizzate negli accordi stipulati.

6. Adozione, nomine e aggiornamento

- Approvato dal Consiglio Direttivo secondo le competenze statutarie, con deliberazione n. 002/23 del 12/02/2023.
- I responsabili sono indicati nominativamente soltanto dopo il conferimento formale dell'incarico.
- Per ciascuna funzione sono specificati compiti, limiti, eventuali deleghe, rapporti gerarchici e modalità di rendicontazione.
- L'effettiva operatività e i requisiti di ogni servizio specialistico sono verificati prima della pubblicazione come attività attiva.
- Il documento è aggiornato in caso di deliberazioni, modifiche organizzative o cambiamenti normativi.

Stato del documento: VERSIONE ORGANIZZATIVA APPROVATA DALL'ORGANO COMPETENTE.

Non costituisce modifica dello Statuto né conferimento automatico di incarichi o deleghe.

Deliberazione del Consiglio Direttivo n.	**002/23**
Data di approvazione	12/02/2023
Versione	1.0